

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»  
(МАОУ «СОШ № 21»)**

**План  
работы по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	<i>Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>			
1.1	Разработка плана работы МАОУ «СОШ № 21» на 2024г.	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	Февраль 2024г.	Приказ об утверждении Плана
2	<i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов</i>			
2.1.	Ежегодные отчёты МАОУ «СОШ № 21» перед Учредителем и родителями учеников о расходовании средств, предусмотренных на их функционирование.	Кульшина Н.В., директор	в течение года	Публичный и другие отчеты ОУ о расходовании средств, размещение их на сайте ОУ
2.2.	Работа с инструктивно-методическими письмами, их изучение и обсуждение.	Администрация школы	в течение года	Ознакомление коллектива
3	<i>Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</i>			
3.1.	Опросы. Анкетирование. Информирование участников.	Классные руководители,  педагоги-психологи, социальный педагог	в течение года	Родительские собрания, классные часы
4	<i>Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</i>			
4.1	Анализ результатов работы Школы по организации антикоррупционного образования обучающихся.	Директор, учителя общественнознания	май 2024г.	Аналитическая справка ОУ
5	<i>Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</i>			
5.1	Обновление нормативно-правовой базы платных образовательных услуг, размещение на сайте.	ОУ	в течение года	Наличие нормативно-правовой базы

5.2.	Ведение официального сайта школы, совершенствование его работы.	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	в течение года	Наличие постоянно обновляемого сайта
5.3.	Обеспечение связи по телефонам «горячей линии»	Назаренко Г.В., заместитель директора по АХР	в течение года	Наличие информации (размещение) телефонов «горячей линии»
5.4.	Размещение на стенде ОУ информации о телефонах «горячей линии» и о часах приёма граждан.	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	в течение года	Наличие информации
5.5.	Обновление информационных стендов по антикоррупции	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	в течение года	Наличие информации на стендах
5.6.	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Кульшина Н.В., директор	в течение года	Публикация и размещение на сайте ежегодных отчетов о состоянии антикоррупционной деятельности
5.7.	Представление информации о ходе реализации Плана в Управление образования	Кульшина Н.В., директор	по запросу	Отчеты
5.8.	Информация о результатах рассмотрения обращений граждан, поступивших в МАОУ «СОШ № 21» в 2020 году	Кульшина Н.В., директор	в течение года	Сайт ССТУ.ру

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 ГОД

### Цели:

1. Недопущение случаев, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ № 21».
2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск».
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности образовательной организации.

### Задачи:

- 1) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 2) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц учреждения;
- 3) формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности;
- 4) обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 6) содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

### Ожидаемые результаты:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	в течение года	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	в течение года	Администрация школы, руководитель ППЭ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ, самообследование деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования Управления образования, участников образовательной деятельности, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор, документовед
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Директор, документовед
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Администрация , кл. руководители
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Администрация , главный бухгалтер
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	в течение года	Администрация , кл. руководители
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	в течение года	Директор
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	Администрация

4.	Усиление персональной ответственности работников школы за непроверенное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор, заместитель директора по УР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ на уроках обществознания, истории и права.	в течение года	Учителя истории и обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	декабрь	Учителя истории и обществознания, социальный педагог
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь	Заведующий библиотекой
4.	Проведение серии классных часов антикоррупционной направленности	февраль-май	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
5.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь	Учитель ИЗО, заместитель директора по ВР
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	Заместитель директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Заместитель директора по УР
2.	Участие в публичном отчете школы на общешкольной конференции	сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Заместитель директора по УР
4.	День открытых дверей школы	март-апрель	Заместитель директора по ВР, кл. руководители

5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
---	---	----------------	------------------