

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета

от 23.12.2019 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В.Кульцина /
приказ от « 20 » 01 2020 г.

№ 02-0.9

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников МАОУ «СОШ № 21»

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее – ШМО) осуществляет учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам в МАОУ «СОШ № 21» (далее – Школа).

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В Школе может также создаваться школьное методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора Школы.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора Школы.

1.6. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе школьных методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ курсов, элективных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ

на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования;

- разработка системы оценочных процедур (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Школьное методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами ШМО.
- 4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора Школы и утверждается директором Школы.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, кото-

рые фиксируются в протоколах заседания школьного методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель ШМО.

4.5. Контроль деятельности ШМО осуществляет директор Школы, его заместители по учебно работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы.

5. Документация методического объединения

К документации ШМО относятся:

- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы школьного методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- перспективный план аттестации учителей ШМО;
- график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;
- сведения о профессиональных потребностях учителей школьного методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения школьной методической недели (если ШМО проводит самостоятельно);
- рабочие программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметной или метапредметной недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности ШМО, результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний ШМО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от школьного методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.