

ПОЛОЖЕНИЕ  
о ресурсном центре по инклюзивному образованию

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о ресурсном центре по инклюзивному образованию (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность муниципальной образовательной организации, выполняющей функциональную роль Ресурсного центра по инклюзивному образованию (далее по тексту - Ресурсный центр). Ресурсный центр создается с целью обобщения и распространения передового опыта и оказания методической помощи муниципальным образовательным организациям муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту Управление образования).

1.2. Статус Ресурсного центра присваивается муниципальной образовательной организации по решению Управления образования, оформленного приказом.

1.3. Присвоение статуса Ресурсного центра муниципальной образовательной организации не приводит к изменению её организационно-правовой формы, типа и вида.

1.4. Функции Ресурсного центра реализуются в муниципальной образовательной организации на основании ее локальных нормативных актов, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Архангельской области, муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является обобщение и распространение среди муниципальных образовательных организаций Управления образования педагогического опыта (педагогических технологий) по инклюзивному образованию.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- создание условий для обучения и воспитания обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение в практику работы муниципальных образовательных организаций технологий и форм организации образовательного процесса по инклюзивному обучению и воспитанию;
- оказание методической поддержки администрации и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования.

2.3. Основными функциями Ресурсного центра являются:

- обеспечение доступности Ресурсного центра для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- материально-техническое оснащение Ресурсного центра для обеспечения инклюзивного образования и воспитания обучающихся, воспитанников;
- изучение передового опыта по инклюзивному образованию;
- разработка методических рекомендаций для руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций по внедрению инклюзивного образования;

- проведение совещаний и семинаров с руководителями и педагогами муниципальных образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования в соответствии с планом работы Управления образования;
- организация сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций по инклюзивному образованию.

### 3. Управление Ресурсным центром

3.1. Управление Ресурсным центром осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом муниципальной образовательной организации.

3.2. Руководитель муниципальной образовательной организации планирует и организует текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению целей и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

3.3. К компетенции Управления образования в области управления Ресурсным центром относятся:

- финансирование расходов Ресурсного центра, направленных на создание необходимых условий для организации инклюзивного образования;
- осуществление контроля за деятельностью Ресурсного центра;
- внесение изменений в Положение о Ресурсном центре;
- принятие решения о прекращении деятельности Ресурсного центра.

3.4. К компетенции Ресурсного центра относятся:

- планирование деятельности Ресурсного центра и определение перспектив его развития;
- утверждение штатного расписания в соответствии с фондом оплаты труда;
- разработка и утверждение нормативных локальных актов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- принятие решений о целесообразности осуществления совместных образовательных программ Ресурсного центра и его внешних социальных партнеров, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- публикация методических рекомендаций и других материалов по повышению эффективности образовательного процесса;
- подготовка ежегодного отчёта о деятельности Ресурсного центра.

### 4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением о Ресурсном центре, образовательной программой и программой развития муниципальной образовательной организации.

4.2. Ресурсный центр обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (укреплению материально-технической базы, повышению квалификации педагогических работников, приобретению современных средств обучения);
- обеспечивать взаимодействие с муниципальными образовательными организациями по вопросам инклюзивного образования;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Реализация целей и задач Ресурсного центра основана на договорах о сотрудничестве, заключаемых Ресурсным центром с муниципальными образовательными организациями и социальными партнёрами.

4.4. Имущество, переданное Управлением образования Ресурсному центру, находится в оперативном управлении муниципальной образовательной организации, на базе которой создан Ресурсный центр, и учитывается на ее балансе.

4.5. Деятельность муниципальной образовательной организации в режиме Ресурсного центра может быть прекращена в случаях:

- организации неэффективной или не востребовавшей (содержательно и организационно) деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- по другим обоснованным причинам.

#### 5. Заключительные положения

В настоящее Положение приказом Управления образования могут быть внесены изменения и дополнения.