

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮ-
ЗА ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета
от 31.08.2021 № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 01.09.2021 № 40/2021-0.5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся
от 03.09.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 03.09.2021 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации
обучающихся МАОУ «СОШ № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 21» г. Северодвинска (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 21» г. Северодвинска (утверждён распоряжением начальника Управления образования Администрации Северодвинска от 19.12.2019 №176-р).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных в МАОУ «СОШ № 21» г. Северодвинска (далее - Школа) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся (далее - промежуточная аттестация) в Школе.

1.4. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень усвоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация является частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов обучающихся» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включенным в учебный план класса/группы, в котором (-ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года и (или) по окончании изучения учебного предмета, курса для всех обучающихся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Школу. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Школы.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы до первого сентября текущего учебного года.

2.4. Формами промежуточной аттестации являются: итоговая контрольная работа, итоговая контрольная работа в формате ЕГЭ, итоговая контрольная работа в формате ОГЭ, итоговая комплексная работа, контрольный диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, изложение с элементами сочинения, сжатое изложение, сочинение, эссе, итоговый контрольный тест, итоговый диагностический тест, диагностическая работа, дифференцированный зачет (с учетом нормативов для различных групп здоровья), устный экзамен, презентация учебного проекта, творческий проект (индивидуальный или групповой), презентация учебного исследования, компьютерное тестирование, практическая работа, зачетная работа, тестовая работа.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Координационная деятельность по организации и проведению промежуточной аттестации возлагается на методический совет Школы. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по утвержденному приказом директора Школы графику, который не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

В течение одного учебного дня разрешено проводить промежуточную аттестацию обучающегося по одному предмету и (или) по двум предметам, если второй относится к курсу, факультативу или учебным предметам с низкими баллами по шкале трудностей (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»)

3.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать в 1-х классах 40 минут, 2-7 классах - 45 минут, в 8-11 классах - 90 минут.

3.3. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся и педагогическим работникам категорически запрещается использовать мобильную связь, средства телекоммуникаций и справочные материалы. Обучающийся за пользование средствами мобильной связи, средствами телекоммуникаций и справочными материалами удаляется с промежуточной аттестации. Ему засчитывается неудовлетворительный результат по данному предмету. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 2 - 11 классов осуществляется по пятибалльной шкале в электронном дневнике в графе дня проведения промежуточной аттестации (за исключением безотметочно («зачтено») по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе, курсам в 5-9 классах, факультативам). В журнале делается запись с учетом п. 2.4. настоящего положения. Например:

- *«Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа»;*
- *«Промежуточная аттестация. Контрольный диктант»;*
- *«Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет».*

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов осуществляется по системе зачет / незачет.

3.9. Отметка за промежуточную аттестацию объявляется обучающемуся в течение 3-5 учебных дней после ее проведения.

3.10. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию обучающийся или его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию директору Школы. Для рассмотрения апелляции приказом директора создается комиссия (директор Школы (лицо, его заменяющее), заместитель директора, курирующий вопросы промежуточной аттестации, учитель-предметник, руководитель соответствующего школьного методического объединения). Комиссия рассматривает апелляцию не позднее 2 рабочих дней со дня приема апелляции в присутствии обучающегося и его родителя (законного представителя) в соответствии с критериями оценивания работы.

Комиссия принимает одно из двух решений:

- удовлетворить апелляцию в связи с несоответствием результата критериям оценивания; в этом случае комиссия принимает решение об изменении результата (при более высоком результате - в пользу ученика; при более низком результате - не в пользу ученика, вплоть до неудовлетворительного результата);
- не удовлетворять апелляцию в связи с соответствием результата критериям оценивания.

Решение комиссии оформляется приказом директора Школы.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Вопрос об аттестации обучающегося, отсутствующего в Школе по болезни, уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями).

Основанием для изменения сроков аттестации являются документы, подтверждающие причину пропусков.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.13. Промежуточная аттестация может быть установлена в другие сроки, организованные Школой в индивидуальном порядке для следующих категорий обучающихся по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия;
- переезжающих на постоянное место жительства;
- отсутствующих по семейным обстоятельствам.

3.14. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся в индивидуальном порядке письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы проведения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей).

3.15. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану или при ускоренном обучении сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным календарным учебным графиком.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок выставления годовой отметки

4.1. Годовую отметку по учебному предмету выставляет учитель, реализующий соответствующую часть образовательной программы.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по промежуточной аттестации (отметка выставляется с учетом математического округления) при условии получения обучающимся положительной отметки по промежуточной аттестации.

4.3. Отсутствие академической задолженности по промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс, допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.

4.4. При неудовлетворительной отметке по промежуточной аттестации не может быть выведена положительная годовая отметка по учебному предмету.

4.5. При удовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена неудовлетворительная отметка за 4 четверть, 2 полугодие, учебный год.

4.6. В 1 классе проводится безотметочное обучение.

По итогам промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана Школы обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись зачтено / не зачтено).

По итогам года по всем предметам учебного плана Школы обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «освоил» / «не освоил»).

4.7. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. По итогам промежуточной аттестации обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «зачтено» / «не зачтено»).

Объектом оценивания является универсальная способность обучающихся понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись «освоил» / «не освоил»).

4.8. По курсам, факультативам проводится безотметочное обучение.

По итогам промежуточной аттестации обучающийся аттестуется или не аттестуется (в журнале делается запись зачтено/не зачтено).

По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (в личном деле и журнале делается запись «освоил» / «не освоил»).

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

О неявке обучающегося на промежуточную аттестацию по неуважительной причине составляется акт (приложение 2).

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй (третий) раз при условии получения неудовлетворительного результата приказом директора создается комиссия: председатель, 2 учителя-предметника по соответствующему предмету.

5.7. Итоги повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 1).

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение (по заявлению родителей (законных представителей));
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе (учитываются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК));
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (по заявлению родителей (законных представителей)).

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

6.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по УР, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Стандарта;

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Порядком.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формой и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Школа определяет порядок промежуточной аттестации, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, самообразования при получении среднего общего образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога, консультации педагогов школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора.

7.7. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются в виде справки. Результаты аттестации доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией на основании п.3.10.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право прохождения повторной промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

7.10. В случае если экстерном в соответствующие сроки не ликвидирована академическая задолженность, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение согласовывается Педагогическим советом Школы, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей обучающихся, утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации обучающихся

по _____ (предмет)

МАОУ «СОШ № 21» г. Северодвинска Архангельской области

Результаты повторной промежуточной аттестации

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Отметка
1.			
2.			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21
имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича»

Акт № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Северодвинск

О неявке обучающегося на промежуточную аттестацию
по учебному предмету _____

Мною, ФИО , классным руководителем _ класса _, в присутствии ФИО, заместителя дирек-
тора по УР, и учителя-предметника (ФИО, наименование учебного предмета)

_____ ,
_____ ,
составлен настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся ____ класса ____ ФИО обучающегося не явился на промежуточную аттестацию
по учебному предмету (наименование учебного предмета, дата)

_____ без уважительной причины.

Содержание данного акта подтверждаем:

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /