



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.11.2023 № 561-р

г. Северодвинск Архангельской области

### **О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях**

На основании распоряжения министерства образования Архангельской области от 24.10.2023 № 1871 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области» (далее – Порядок), а также в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Северодвинск» в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования),

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования (далее – общеобразовательные организации):

1) обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;

2) издать приказ о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;

3) назначить ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в лице заместителей руководителя общеобразовательной организации, включая назначение технического специалиста, ответственного за техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения);

4) обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о

результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, в том числе об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), о случаях перепроверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной на региональном уровне;

5) обеспечить под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

6) обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по позитивному отношению к объективной оценке образовательных результатов среди участников образовательных отношений;

7) обеспечить информационную доступность к нормативно-правовым актам федерального и регионального уровней, локальным актам общеобразовательной организации и методическим материалам по вопросам, связанным с подготовкой и проведением итогового сочинения (изложения), путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации, а также их своевременное обновление;

8) внести сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему (далее – РИС) в соответствии с региональным планом-графиком внесения сведений в РИС;

9) обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения);

10) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций по проведению и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

11) сформировать и утвердить комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

12) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к итоговому сочинению (изложению), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, инструкцией, определяющей порядок работы, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), правилами заполнения отчетных форм итогового сочинения (изложения);

13) лицам, имеющим доступ к текстам итогового изложения, обеспечить информационную безопасность при их передаче, хранении и использовании;

14) обеспечить условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе организовать питание для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

15) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

16) обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями;

17) обеспечить общественное наблюдение с долей охвата 100% за проведением и проверкой итогового сочинения (изложения) в целях обеспечения объективности проведения процедуры с последующим предоставлением актов общественного наблюдения во всех учебных кабинетах общеобразовательной организации и в местах проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в Управление образования;

18) обеспечить качественную проверку и перепроверку работ участников итогового сочинения (изложения);

19) обеспечить качественную проверку заполнения бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения) на уровне общеобразовательной организации;

20) обеспечить соблюдение сроков передачи электронных образов бланков, отчетных форм и мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) в Управление образования;

2. Отделу общего и дополнительного образования Управления образования:

1) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче текстов для итогового изложения в места проведения итогового изложения;

2) осуществить сбор данных об участниках итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных организаций для передачи их в РИС в соответствии с региональным планом-графиком внесения сведений в РИС;

3) обеспечить проведение информационной кампании по привлечению общественных наблюдателей при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

4) обеспечить аккредитацию общественных наблюдателей при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

5) обеспечить информационно-разъяснительную работу по позитивному отношению к объективной оценке результатов итогового сочинения (изложения) среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

3. Назначить координатором по вопросам реализации мероприятий по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) заместителя начальника Управления образования Перепелкину Т.Л.

4. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Захарову Е.А.



5. Назначить муниципальным координатором, ответственным за реализацию мероприятий по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), включая передачу электронных образов бланков, отчетных форм и обобщенного мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) в РИС, на территории муниципального образования «Северодвинск» в муниципальных общеобразовательных организациях, главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования Обухову Л.М.

6. Отделу организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования:

1) ознакомить руководителей общеобразовательных организаций, специалистов Управления образования с данным распоряжением;

2) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале Управления образования в разделе «ГИА 11 / Итоговое сочинение (изложение)».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Т.Л. Перепелкина

Обухова Людмила Михайловна  
54-80-90 (доб. 213)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lyudmila', written over the printed name.