

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»  
(МАОУ «СОШ № 21»)**

**ПРИКАЗ**

от 04.09.2020 № 91/2-о.д.

г. Северодвинск Архангельской области

**Об организации питания обучающихся**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», утвержденного Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па (далее – Порядок)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов в 2020-2021 учебном году в соответствии с графиком:

<b>Время</b>	<b>Классы</b>
08.50 – 09.05	1 классы
09.15 – 09.30	2 классы
09.30 – 09.45	3 классы
10.00 – 10.15	4,5 классы
11.00 – 11.15	6,7 классы
12.00 – 12.15	8 классы
13.00 – 13.15	9-11 классы
12.30 обед	1 классы, 2Г класс
13.30 обед	6Г класс, обучающиеся с ОВЗ, со статусом «ребенок-инвалид»

2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на **Лебедеву И.В.**, заместителя директора по учебной работе.

3. **Лебедевой И.В.**, заместителю директора по УР:

3.1. Организовать обеспечение бесплатным питанием в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», утвержденного Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па, и в пределах средств бюджета муниципального образования «Северодвинск», направляемых на эти цели:

- а) обучающихся получающих начальное общее образование;
- б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид», получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- в) обучающихся из малообеспеченных семей, получающих основное общее и среднее общее образование.

3.2. Обеспечить предоставление сухих пайков (продовольственных наборов) взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, указанным в пункте 3.1. данного приказа, в соответствии с Порядком.

3.3. Осуществлять работу по организации родительского контроля за организацией бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2020.

3.4. Обеспечить участие в мониторинге за организацией бесплатного горячего питания обучающихся.

**4. Назначить ответственной за финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с Порядком Шумилову С.А., главного бухгалтера.**

**5. Шумиловой С.А., главному бухгалтеру:**

5.1. Не допускать нецелевого использования средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Своевременно заполнять таблицу учета предоставленного бесплатного горячего питания и осуществлять учет:

- численности обучающихся, количества дето-дней в разрезе категорий, указанных в Порядке;

- количества предоставленных сухих пайков (продуктовых наборов);

- произведенных расходов по категориям обучающихся.

5.3. Предоставлять ежеквартально в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся по форме, установленной Управлением образования.

**6. Утвердить состав комиссии** для рассмотрения документов, необходимых для включения в обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, в следующем составе:

**Лебедева И.В., заместитель директора по УР,**

**Шумилова С.А., главный бухгалтер,**

**Абрамова Ю.Н., социальный педагог.**

**7. Назначить ответственными за прием и учет документов от родителей (законных представителей) для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание:**

**Лебедеву И.В., заместителя директора по УР** (см. Порядок пункт 2.3: обучающиеся, перечисленные в подпунктах «а» - «в»);

**Абрамову Ю.Н., социального педагога** (см. Порядок пункт 2.3: обучающиеся, перечисленные в подпункте «г»).

**8. Классным руководителям 1-11 классов:**

8.1. Организовать питание обучающихся класса в соответствии с графиком, осуществлять контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

8.2. Ежедневно подавать до 09.00 часов утра заявку на организованное накрытие в письменном виде за подписью классного руководителя за два дня до даты накрытия с корректировкой в день накрытия.


8.3. Вести ежедневно Табель присутствия обучающихся, получающих бесплатное питание.

8.4. Сопровождать обучающихся класса из столовой в учебные кабинеты.

**9. Учителям-предметникам** сопровождать обучающихся в столовую после проведенного урока.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

  
Н.В. Кульшина

С приказом ознакомлен (а):