

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»
(МАОУ «СОШ № 21»)**



УТВЕРЖДЕНО

Н.В. Кульшина

20 11 г.

приказ № 88-о.д. от 26.10.2021г.

План работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Кульшина Н.В., директор	Ежегодно сентябрь, январь
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	В течение срока действия плана
1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Кульшина Н.В., директор, Лебедева И.В., заместитель директора по УР	Ежегодно сентябрь
1.5.	Анализ и уточнение этического кодекса работников организации	Кульшина Н.В., директор, Лебедева И.В., заместитель	ежегодно октябрь

		директора по УР, Любимова А.А., заместитель директора по ВР	
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Шумилова С.А. главный бухгалтер	Ежегодно сентябрь
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Ежегодно октябрь
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Ежегодно октябрь
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Кульшина Н.В., директор	Ежегодно сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Кульшина Н.В., директор	В течение срока действия плана
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	В течение срока действия плана
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Кульшина Н.В., директор	В течение срока действия плана
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	В течение срока действия плана
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме	Любимова А.А., заместитель	В течение срока

	"Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	директора по ВР	действия плана
4.4.	Организация телефона "горячей линии" с руководством Управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Кульшина Н.В., директор	В течение срока действия плана
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Кульшина Н.В., директор	В течение срока действия плана
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Кульшина Н.В., директор	В течение срока действия плана
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Кульшина Н.В., директор	В течение срока действия плана
4.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Любимова А.А., заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение срока действия плана
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Кульшина Н.В., директор	В течение срока действия плана
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	В течение срока действия плана
5.3.	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4.	Оформление информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Лебедева И.В., заместитель директора по УР	Ежегодно Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			

6.1.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы. Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы.	Кульшина Н.В., директор, Шумилова С.А. главный бухгалтер	В течение срока действия плана
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Кульшина Н.В., директор, Шумилова С.А. главный бухгалтер Назаренко Г.В., заместитель директора по АХР	В течение срока действия плана
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Кульшина Н.В., директор, Шумилова С.А. главный бухгалтер Назаренко Г.В., заместитель директора по АХР	В течение срока действия плана
6.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Кульшина Н.В., директор, Шумилова С.А. главный бухгалтер	В течение срока действия плана
6.5.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Кульшина Н.В., директор, Дуб Н.И., заместитель директора по УР	В течение срока действия плана
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Кульшина Н.В., директор, Дуб Н.И., заместитель директора по УР	Ежегодно май – июль
6.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Кульшина Н.В., директор, Дуб Н.И., заместитель директора по УР	Ежегодно июнь, июль